



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Comunicat de presă



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200
Telefon: 0232-762300;0232-762530; Fax: 0232-766259;
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

Nr. 10331/14.06.2019

Anunț

Privind semnarea contractului de finanțare a proiectului "SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE PRIN DIGITALIZARE" COD MySMIS 128275

Primarul Municipiului Pașcani, Dumitru Pantazi, a semnat, la sediul instituției noastre, un nou contract de finanțare europeană nerambursabilă, oferită de Programul Operațional Capacitate Administrativă-POCA 2014-2020.

Data de începere a proiectului: 13.06.2019
Data de finalizare a proiectului: 13.06.2021
Perioada de implementare: 24 de luni
Valoarea totală eligibilă a proiectului: 2.643.699,50 lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă: 2.590.825,51 lei din care:
- 2.247.144,58 lei valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 343.680,93 lei valoare eligibilă nerambursabilă din Bugetul național;
- 52.873.99 lei cofinanțare eligibilă a beneficiarului -Contribuție proprie din Bugetul local.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului:

Consolidarea capacității Primăriei Municipiului Pașcani de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite exclusiv de Primărie prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Obiectivele specifice ale proiectului:

o Îmbunătățirea procesului de planificare strategică și alocare a resurselor în cadrul Primăriei Municipiului Pașcani prin introducerea unui instrument informatic de bugetare participativă;

o Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul Integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office;

o Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea/evaluarea/testarea și certificarea competențelor / cunoștințelor dobândite pentru 75 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește planificarea strategică. Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea persoanelor din grupul țintă în domeniul exploatării și administrării sistemelor implementate, cu scopul de Simplificare a Procedurilor Administrative prin Digitalizare.

Rezultate obținute

1. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, implementate.

o Rezultat proiect 1 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățenii Municipiului Pașcani;

2. Rezultat program 5 - Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific OS1 și OS2;

o Rezultat proiect 2 - Cunoștințe și abilități ale personalului din Primăria Municipiului Pașcani în domeniul exploatării și administrării sistemelor implementate.

Sistemul de optimizare ce va fi implementat la nivelul instituției noastre va avea funcționalități gândite pentru reducerea birocrației, dar și pentru îmbunătățirea fluxurilor de comunicare din interiorul administrației publice locale.

Prin proiectul ce urmează a fi implementat, ne dorim reducerea timpilor de așteptare în procesarea unei cereri din partea cetățeanului, informatizarea și automatizarea unor procese, pentru îmbunătățirea interacțiunii dintre beneficiarul de servicii publice și administrația publică locală.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
PAȘCANI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

